

Hinweise für Autorinnen und Autoren

Brugger Neujahrsblätter

Die folgenden Hinweise helfen Ihnen, Ihren Artikel optimal für den Druck vorzubereiten.
Besten Dank für Ihre Mithilfe.

(1) Textformat und Textumfang

Reichen Sie Ihren Beitrag **als Word-Datei** und als **Papierausdruck** ein.
Der **Textumfang** wird durch die maximale Seiten-Zahl bestimmt (gem. Abmachung).

Kapazitäten der Titelseite

Die Titelseite fasst ungefähr 4100 Zeichen (inkl. den Leerschlägen)

Haupttitel max. 75 Zeichen

Untertitel max. 75 Zeichen

Autor 90 Zeichen

Kapazität pro Textseite

Eine volle Textseite enthält ungefähr 5200 Zeichen (inkl. den Leerschlägen)

Bitte gestalten Sie den Text nicht! Deshalb:

keine Blocksätze, Trennungen, Zeilenschaltungen usw.!

Lediglich Titel und Absätze sollen durch Zeilenschaltungen gekennzeichnet sein.

Verwenden Sie keine Tabulatoren, erstellen Sie keine Tabellen mit Leerschlägen!

Zieren Bilder den Artikel, schreiben Sie bitte im Text den Hinweis:

... (*Bild1*). ... (*Bild2*). Beim Setzen des Textes durch die Druckerei wird versucht, das entsprechende Bild an jener Stelle zu platzieren.

(2) Abbildungen

Abbildungen sind sehr erwünscht. Sie sollten in möglichst grosser Auflösung vorhanden sein.
Papierfotos können auch eingereicht werden - selbstverständlich in möglichst guter Qualität.

Digitales Format: ideal sind JPG oder TIF

Bitte bezeichnen Sie die Bilder (Dateinamen) und

liefern Sie eine Legende zu allen Bildern (Worddatei).

Ideale Bezeichnungen sind "*Artikeltitel_Bild1*", "*Artikeltitel_Bild2*" oder ähnlich.

Viele Bilder helfen in der Regel, den Text optimal an die Seitenzahl anzupassen.

Setzen Sie eventuell Prioritäten: "unbedingt" "wäre schön".

Bitte ermitteln Sie die ungefähre Fläche, die die Bilder einnehmen sollen, in "Seiten-%"
und ziehen Sie diese %-Zahl von den Textzeichen ab. So können Sie ungefähr abschätzen, ob
Sie innerhalb der gegebenen maximalen Seitenvorgabe liegen.

Beispiel für eine normale Seite: Bilder 30% , Text 70% >>> entspricht noch 3640 Zeichen.
(Volle Textseite = 5200 Zeichen = 100%)

(3) Termin / Ablauf nach Artikelabgabe

Bei Fragen kontaktieren Sie Ihre Betreuungsperson.

Abgabe Termin des Artikels (an Betreuungsperson) ist **Ende August**.

Ablauf nach Abgabe

Zuerst wird eine **erste Fassung** von der Druckerei erstellt, die Sie **als PDF** erhalten.

Zusammen mit Ihrer Betreuungsperson tragen Sie auf einem Artikel-Ausdruck Ihre Korrekturen und Wünsche ein.

Diese Korrekturen werden über die Betreuungsperson von der Druckerei übernommen, sofern es Design und Vorgaben zulassen.

Eine zweite Vordruck-Fassung Ihres Artikels bietet nochmals die Chance, letzte Veränderungen und Korrekturen vorzunehmen (Korrekturen wieder schriftlich auf Ausdruck).

Schliesslich gelangt Ihr Artikel ins Neujahrsblatt. Dafür nötige letzte Anpassungen werden durch die Redaktion ausgeführt.

Die Vernissage ist jeweils am 1. Advent des Jahres.

Wir freuen uns auf Ihren Beitrag!

Redaktion BRUGGER NEUJAHRSBLÄTTER